

ZGODY I OŚWIADCZENIA

Żłobek Miejski w Sokółce.

Dziecko : _____ (Imię i nazwisko dziecka)

_____ (PESEL dziecka)

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Żłobek Miejski w Sokółce informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Żłobek Miejski w Sokółce, u. ks. P. Ściegiennego 36.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: panią Agnieszką Białous, tel. 85 555 81 17. ; email: zlobeksokolka-00@wp.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych wychowanków oraz rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na okres pobytu dziecka w żłobku, w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO. Państwa dane będą przetwarzane również w Rejestrze Żłobków, prowadzonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Poza tym dane osobowe mogą być przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych.
4. Odbiorcami danych osobowych wychowanków oraz rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków będą podmioty upoważnione przepisami prawa w tym: uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na okres pobytu w żłobku oraz dokumentacja postępowania zapisów na okres pobytu będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Dane osobowe dziecka, a także wizerunek dziecka będą przetwarzane w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dzieci oraz zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez żłobek w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka, oraz podmiotów współpracujących, w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę tj. na podstawie tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Do danych osobowych mogą mieć dostęp również podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony we wspomnianych wyżej ustawach, zaś dane osobowe w postaci wizerunku oraz osiągnięć, do czasu wycofania zgody, które to wycofanie może nastąpić w każdym momencie, choć pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), oraz prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. W ramach działalności Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Przetwarzanie danych osobowych osób przebywających na terenie objętych monitoringiem w postaci wizerunku jest konieczne ze względów technicznych.

12. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

2.Oświadczenie o zdrowiu dziecka i lekach

Zobowiązuję się przyprowadzać do żłobka tylko zdrowe dziecko i zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty (chyba że dziecko cierpi na chorobę przewlekłą). Gdy dziecko cierpi na chorobę przewlekłą konieczna jest informacja o zaleceniach lekarskich i o tym, jakie leki dziecko musi przyjmować.

3.Zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

4.Zgoda na spacer i wycieczki poza teren żłobka

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na spacer i wycieczki mojego dziecka w okolicach żłobka (wraz z grupą pod opieką opiekunek) w ramach zajęć żłobkowych.

5.Deklaracja zobowiązująca rodziców do informowania żłobka o zmianie miejsca zamieszkania, numeru telefonu rodziców.

Deklaruję informować na bieżąco dyrektora żłobka oraz opiekunki w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

6. Zgoda na publikowanie danych

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* na publikowanie danych mojego dziecka

..... (imię, nazwisko, grupa, wiek)
na wystawie prac eksponowanych na: stronie internetowej żłobka, w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), tablicach ściennych, materiałach promocyjnych, kronice oraz broszurach w związku z prezentacją wydarzeń, konkursów oraz projektów realizowanych przez żłobek.

7. Zgoda na publikowanie wizerunku

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na publikowanie wizerunku mojego dziecka, w postaci zdjęć, w prasie, na tablicach ściennych, materiałach promocyjnych, kronice oraz broszurach, wystawach prac w związku z prezentacją wydarzeń, uroczystości, wycieczek i konkursów realizowanych przez żłobek.

8. Zgoda na publikowanie wizerunku

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na publikowanie wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć, materiałów filmowych, w związku z prezentacją wydarzeń, wycieczek, uroczystości i konkursów

realizowanych przez żłobek w mediach społecznościowych w tym Facebook, Instagram, strona internetowa żłobka. Zostałem/am poinformowany/a, że serwery serwisu Facebook znajdują się w poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody na przetwarzanie w/w danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie.

Zgoda obowiązuje przez cały okres uczęszczania dziecka do Żłobka, nie dłużej niż do czasu jej odwołania, jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo ani terytorialnie.

Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści danych określonych w zgodzie, ich poprawienia oraz wycofania złożonej zgody.

Wizerunek oraz dane osobowe dziecka/podopiecznego nie mogą być użyte w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka/podopiecznego lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Żłobek Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Ks. P. Ściegiennego 36. będącymi realizacją obowiązki informacyjnego określonego w art. 13 RODO.

(Miejscowość, data)

(czytelny podpis Rodziców / Prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA

Oświadczam, że upoważniam do odbioru mojego dziecka:

(Imię i nazwisko dziecka, PESEL dziecka) uczęszczającego do Żłobka Miejskiego w Sokółce, następujące osoby: (Imiona i nazwiska osób uprawnionych, telefon, PESEL)

-
-
-
-

.....
(Miejscowość, data) (czytelny podpis Rodziców / Prawnych opiekunów)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Żłobek Miejski w Sokółce informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Żłobek Miejski w Sokółce z siedzibą w Sokółce przy ul. Grodzieńskiej 43.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Agnieszka Białous, tel. 85 555 81 17. zlobeksokolka-00@wp.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych wychowanków oraz rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków jest przeprowadzenie postępowania zapisów na okres pobytu dziecka w żłobku.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu, jest: art. 6 ust. 1 lit. a, c, Art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Poza tym dane osobowe mogą być przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych.

4. Odbiorcami danych osobowych wychowanków oraz rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków będą podmioty upoważnione przepisami prawa w tym: uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na okres pobytu w żłobku oraz dokumentacja postępowania zapisów na okres pobytu będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dziecka oraz ich kopiowania zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO, usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie

wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.8. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym na okres pobytu dziecka w żłobku.

(Miejscowość, data)

(czytelny podpis osoby upoważnionej)